

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа № 688
Приморского района Санкт-Петербурга**

197371, Санкт-Петербург, пр. Королева, дом 50, корпус 3, Лит. А
тел./факс: 306-60-10
e-mail: sch688@petersburgedu.ru
сайт: www.school688.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 688
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 23.12.2016

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 307 от 23.12.2016
Директор ГБОУ школы № 688
Приморского района Санкт-Петербурга



Ю.В.Михайлова

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном режиме

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школа № 688 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Комитета по образованию от 19.08.2016 № 3221-р «О запрете использования территории государственных образовательных учреждений для парковки и стоянки автомобильного транспорта», Уставом ГБОУ школы № 688, с требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска обучающихся, работников образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором образовательного учреждения. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на директора образовательного учреждения, а его непосредственное выполнение – на ответственных за пропускной режим в образовательное учреждение.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав работников образовательного учреждения, обслуживающий персонал, обучающихся и родителей (законных представителей) в части их касающихся. Данное Положение доводится до всех педагогов и сотрудников образовательного учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей).

1.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.7. Основной пункт пропуска оборудуется местом ответственного за пропускной режим, оснащаются комплектом документов по вопросам безопасности образовательного учреждения.

1.8. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, утвержденному директором образовательного учреждения.

2. Порядок пропуска обучающихся, работников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в здание образовательного учреждения.

2.2. Запасные выходы открываются только с разрешения директора (заместителя директора), а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Обучающиеся допускаются в здание образовательного учреждения в установленное расписанием дня время на основании списков обучающихся, утвержденных директором образовательного учреждения. Массовый пропуск обучающихся в здание образовательного учреждения осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах - по согласованию с дежурным учителем. В период занятий обучающиеся допускаются в образовательное учреждение и выходят из него только с разрешения классного руководителя, директора или дежурного учителя.

2.4. Работники образовательного учреждения допускаются в здание по списку, утвержденному директором школы.

2.5. Родители могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при наличии в списках обучающихся его ребенка. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий посетители допускаются в школу ответственным за пропускной режим под запись в листе регистрации или журнале учёта посетителей.

Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания образовательного учреждения (за исключением лиц, сопровождающих детей-инвалидов с НОДА).

2.6. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором (заместителем директора), а в их отсутствие – дежурным учителем с записью в журнале учета посетителей.

2.7. Передвижение посетителей в здании образовательного учреждения осуществляется в сопровождении ответственного за пропускной режим или дежурного учителя.

2.8. При наличии у посетителей ручной клади ответственный за пропускной режим предлагает добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа вызывает дежурного учителя. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному учителю посетитель не допускается в образовательное учреждение.

2.9. В нерабочее время и выходные дни допускаются в образовательное учреждение директор и его заместитель.

2.10. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание образовательного учреждения после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание образовательного учреждения (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

2.11. Материальные ценности выносятся из здания образовательного учреждения на основании служебной записки, подписанной и заверенной директором.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи и полиции

3.1. Въезд на территорию школы запрещён (за исключением личного автотранспорта, осуществляющего доставку обучающихся-инвалидов с НОДА). Парковка на территории образовательного учреждения частных автомашин – запрещена для всех видов транспортных средств.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется только с разрешения директора с записью в журнале регистрации автотранспортных средств.

3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательного учреждения на основании списков, заверенных директором исключительно на время погрузочно-разгрузочных работ.

3.4. Движение специализированного автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем директора.

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в журнале допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

3.7. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено: - обучающимся с 08.30 час. до 18.00 час. в соответствии со своим расписанием и временем работы кружков, секций; - работникам образовательного учреждения с 08.00 до 18.00.

4.2. По окончании работы образовательного учреждения ответственный за пропускной режим осуществляет обход внутренних помещений, обращая особое внимание на окна в рекреациях и коридорах (окна, фрамуги должны быть закрыты), отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов, убеждается в отсутствии людей в здании. Производит внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного освещения в учебных классах.

4.3. В целях организации и контроля за соблюдением образовательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в образовательном учреждении назначается дежурный учитель с утвержденным графиком. Обучающиеся, родители, посетители, работники обязаны подчиняться требованиям дежурного учителя.

4.4. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории образовательного учреждения.

4.5. В здании образовательного учреждения запрещается:

- находиться без сменной обуви;
- заниматься физической культурой без спортивной одежды и спортивной обуви;
- нарушать правила техники безопасности в образовательном учреждении и на прилегающей территории;
- выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
- во время перемен обучающимся выходить из образовательного учреждения без разрешения классного руководителя или дежурного учителя;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, образовательного учреждения, а также ущемляющие достоинство других обучающихся (националистические и др.);
- во время перемен обучающимся бегать по коридорам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;
- курить в школе и на территории образовательного учреждения (Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" ст.12);
- приносить на территорию образовательного учреждения с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.